

Al Dirigente Scolastico  
Dell' Istituto Comprensivo Statale  
"Gen.L. Mezzacapo" Senorbì

**OGGETTO: Richiesta entrata posticipata / uscita anticipata**

Il/La sottoscritto/a

---

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ classe/sez \_\_\_\_

frequentante la scuola     **dell'infanzia**         **primaria**         **secondaria**  
di     **Senorbì**         **Suelli**         **San Basilio**         **Barrali**

**chiede**

che il/la proprio/a figlio/a possa

- entrare alle ore \_\_\_\_\_
- uscire alle ore \_\_\_\_\_

nel periodo: \_\_\_\_\_

per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

---

---

Ringraziando, si porgono distinti saluti.

Firma del genitore o di chi ne fa le veci

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_